**海南职业技术学院**

**迎接省教育厅2024年春季开学**

**督导检查工作方案**

**一、督查时间：**2月22日至3月6日

**二、督查内容**：依据《海南省2024年春季学期开学督导检查工作方案》的通知（琼教督〔2024〕5号）文件精神，督导检查内容详见附件1。

**三、工作小组：**学校成立2024年春季学期开学督导检查工作小组

组 长： 符兴干

副组长：沈振国、许昌斌

组员：邹小杰、巴元慧、陈升辉、吴多清、李少敏、袁媛、余红、和各二级学院院长

督导检查工作小组负责对全校2024年春季开学准备工作落实情况督导的领导、组织、协调、检查、监督及自查报告上报工作。

工作小组办公室设在教务处，具体负责拟定自检工作方案，并协调安排好开学自检和工作台账填报、做好上级督导组检查对接工作，负责组织材料汇总、工作汇报和材料上报等相关工作。

**四、督查要求**

**（一）高度重视：**2024年春季开学督导检查是学校开学前的重点工作，各被检单位领导要履行好第一责任人的职责，贯彻落实好学校的部署和要求，统筹安排，狠抓落实，亲自把关，解决问题，确保本单位各项被督导工作按时保质圆满完成。各被检单位要对照督查内容开展自查，采取有力措施确保2024年春季顺利开学，并按时提交自查报告；

**（二）督查要求：**各部门、各单位要全面梳理排查各项开学条件保障情况，建立问题清单，逐项及时解决；对工作机制运转情况、应急处置能力、常规工作准备情况、开学条件保障、学校各类安全教育和管理情况开展全面自查、整改；对学生、家长、社会关心的热点问题与校园安全管理难点工作的解决及部署落实情况进行自检、总结、汇报；

**（三）工作分工：**按照学校开学准备工作以及督导检查内容，将四项检查内容分为19条（详见附件3工作台账中的责任单位分工），后勤保卫处、后勤公司、信息资源中心、学生工作处、教务处、人力资源处、计划财务处作为三项检查内容的牵头单位，做好检查、整改、统计、汇总工作；

**（四）时间安排：**各单位须以学校利益为重，树立全局观念，2月22日-2月23日，全面自查、整改、总结及提交材料；2月24日-2月25，各牵头部门提交报告；2月26日－3月6日，做好迎接省厅督导组实地督导检查的各项准备工作。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 启动时间 | 工作内容 | 工作要求 | 备注 |
| 2.22-2.23 | 部门自查 | 1.填写工作台帐  2.依据省厅文件要求督导内容自检  3.发现问题、进行及时汇报、研究整改措施 |  |
| 2.24-2.25 | **提交报告**  1.**2月24日**，牵头单位向工作小组办公室（教务处）提交材料；  2.2**月25日**，工作小组办公室向工作小组提交材料。 | 1.汇总相关自检资料及支撑材料、备检  2.报告按督导检查重点内容工作台账（附件3）的条目要求逐条撰写。 | 支撑材料共四项19条，按项目编号分装，编号如，第一个项目材料编号：1-1；1-2. |
| 2.26-3.6 | 迎检 | 1.保持迎检最佳状态（场地、人员）  2.做好迎检资料准备  3.组织好省督导组到校督查会议 | 会务工作由校办负责 |
| 3.7- | 持续整改 | 形成常态，自查、自检、整改 |  |

**（四）督查纪律：**督导工作坚持实事求是原则，严禁形式主义、走过场。各专项督导检查工作组成员、以及自检单位负责人员要对存在的问题如实记载并及时向学校进行反馈，收集原始资料。

**五、结果运用**

工作小组办公室综合督导结果，形成学校2024年春季开学督导检查自查报告，按要求上报省教育厅。对存在问题严重的单位要限期整改，并进行跟踪复查。