

海南职业技术学院 2024年就业见习生招聘一览表

序号	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	招聘条件	备注
1	行政助理	14	1. 负责协助人事管理、学籍考务、资信技术支持、会计审计、国际教育、会务培训等相关工作； 2. 完成部门内部的其他行政工作。	1. 政治立场坚定，热爱教育事业，具有强烈的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队协作精神； 2. 本科及以上学历学校所属毕业学年学生，或离校两年内未就业的全国普通高校毕业生； 3. 专业要求：管理类、计算机类、财会类、新媒体应用技术等相近或相关的专业； 4. 普通话标准，能熟练使用各类办公软件，工作负责、主动、干练，反应灵敏； 5. 共产党员（含预备党员）优先；在校期间担任学生干部（含班级班委干部）1年以上，团委和学生会主要学生干部优先；具有所学专业的相关职业等级证书优先。	
2	实训助理	8	1. 负责相关专业实训室的日常管理和设备维护工作； 2. 协助实训教师的课堂实训（实验）工作； 3. 完成部门内部的其他工作。	1. 政治立场坚定，热爱教育事业，具有强烈的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队协作精神； 2. 专科及以上学历学校所属毕业学年学生，或离校两年内未就业的全国普通高校毕业生； 3. 学校2024年工业与信息学院、艺术学院、热带农业技术学院旅游学院招生专业（详见附件）相近或相关的专业； 4. 普通话标准、责任心强、认真细心、有较好的服务意识； 5. 共产党员（含预备党员）优先；在校期间担任学生干部（含班级班委干部）1年以上，团委和学生会主要学生干部优先；具有所学专业的相关职业等级证书优先。	
3	学生工作助理	8	1. 协助做好学生宿舍的常态化管理工作； 2. 负责学生宿舍的文化建设，积极开展宿舍文化活动，营造良好的学生宿舍文化氛围； 3. 做好学生生活区安全防范工作； 4. 处理好其它各类突发工作。	1. 政治立场坚定，热爱教育事业，具有强烈的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队协作精神； 2. 专科及以上学历学校所属毕业学年学生，或离校两年内未就业的全国普通高校毕业生； 3. 普通话标准、责任心强、认真细心、有较好的服务意识； 4. 共产党员（含预备党员）优先；在校期间担任学生干部（含班级班委干部）1年以上，团委和学生会主要学生干部优先；具有所学专业的相关职业等级证书优先。	