

海南职业技术学院教务处文件

教务〔2024〕96号

关于2024年下半年全国大学英语四级口语考试工作安排的通知

各单位、各部门：

2024年下半年全国大学英语四级口语考试定于11月23日进行，具体时间安排为：上午8:30-9:00进行英语四级口语考试。

为进一步明确责任分工，把考务各项工作落到实处，确保考试平稳、顺利实施，特组成考试管理组织机构如下：

一、考试工作领导小组

组 长：沈振国

成 员：陈升晖 李少敏 谢洪辉 王茹

主要职责：组织和领导考试实施，对考试实施过程中的重大事项和重大突发事件作出决策和处置。

二、考试组织管理

（一）主考、副主考

主 考：沈振国

副主考：陈升晖 邹小杰 李少敏 王茹

主要职责：主考全面负责本考点考试实施的组织管理工作。副主考协助主考做好各项工作，负责分管的有关工作。

（二）考务管理组

组 长：谢洪辉

成 员：王芸 蔡本松

主要职责：负责考试实施组织管理工作，主要包括考试材料的接收、分发、回收、清点、发送和考试情况上报工作；组织考务培训工作、模拟测试、校园布置、考前准备工作检查等工作。

（三）保密、视频监控组

组 长：杨燕敏

成 员：吴坤旭 若干名保卫人员

主要职责：负责保密人员的组织和值班工作安排，考试材料接收、清点、发放、保卫及监控等工作。

（四）技术管理组

组 长：方正

主要职责：考试机器调试和维护；考试实施过程的技术保障。

（五）后勤保障组

组 长：陈山

成 员：保卫 1 人 校医 1 人 清洁工 1 人等

主要职责：负责考点秩序警戒保卫、清洁工作。

（六）纪律监督组

组 长：肖长城

主要职责：负责检查监督考试实施过程中组织纪律，受理举报电话和有关来信来访。

三、考前培训会议时间、地点、内容及要求

（一）考前培训会议定于 11 月 22 日（星期五）下午 16：30 在第一教学楼 310 机房举行。请参加本次监考的教师、工作人员准时参加培训会议，不得缺席。

（二）实行“先培训后上岗，不培训不上岗”制度。

三、考试安排

(一) 考务办公室、主考、副主考及工作人员安排

考试日期	考试级别	考场	进场时间	考试时间	考务办	主考	副主考	工作人员
23日	英语四级口语	第1考场	7:30	8:30-9:00	第一教学楼310	沈振国	陈升晖 李少敏 谢洪辉 王茹	王芸 蔡本松

(二) 副主考巡考工作安排

考试级别	巡考人员	巡考楼层	备注
英语四级口语	谢洪辉	第一教学楼3楼	

(四) 监考安排

1. 英语四级口语考试26人。

考场号	考场位置	起始准考证号码	监考员	
			甲	乙
第1考场	第一教学楼305	F24346007010001-F24346007010026	王茹	云润

五、其他注意事项

(一) 请后勤保卫处在11月22日下午17:30前做好第一教学楼3楼考场室卫生工作。(具体考场见考试安排)

(二) 为了使本次考试顺利进行、规范管理考场,第一教学楼3楼教室将于11月22日下午17:00至11月23日上午10:00期间进行全封闭,考试期间不向学生开放。

(三) 考务工作人员及监考人员到达考务办公室时间:

考务工作人员23日上午7:15 监考人员23日上午8:00

(四) 考试局成招处值班电话:65852960(带传真)

学校值班电话:31930873

考务办(教务处代章)

2024年11月18日

